



RASEBORG
RAASEPORI

2019

Principer för beviljandet och anordnandet av förskole-och skoltransporter i Raseborgs stad

Innehållsförteckning

1 Lagstiftning	3
2 Allmänt om ordnandet av skoltransport	3
3 Grunderna för beviljandet av avgiftsfri skoltransport eller understöd för transport eller ledsagande	4
3.1 Skolresans längd i kilometer	4
3.2 Skolresans längd tidsmässigt	4
3.3 Skolvägens farlighet	5
3.4 Skolvägen är för svår, ansträngande eller på grund av hälsoskäl	5
3.5 Rovdjur	5
3.6 Lag om ett försök med tvåårig förskoleundervisning	6
3.7 Understöd för transport eller ledsagande	6
4 Avgiftsbelagd skoltransport	6
4.1 Principer för beviljandet av avgiftsbelagd skoltransport	6
4.2 Fastställandet av avgiften	7
5 Ordnandet av skoltransporter	7
5.1 Linjetrafik	7
5.2 Beställningstrafik	7
5.4 Stödundervisning	8
5.5 Kvarsittning	8
5.6 En elev insjuknar under skoldagen	8
5.7 Klubbverksamhet och morgon- och eftermiddagsverksamhet	8
6 Ansökan om avgiftsfri skoltransport	8
6.1 Ansökan	8
6.2 Beslut om avgiftsfri skoltransport	8
6.3 Ändringssökande	9
6.4 Ändringar eller annullerandet av rätt till avgiftsfri skoltransport/understöd	9
7 Ansvarsfördelning, regler och problemsituationer	9
7.1 Säkerhetsbälten	9
7.2 Mat och dryck	9
7.3 Idrottsutrustning och andra avvikande föremål	9
7.4 Försäkring	9

7.5 Fordonet kommer inte inom utsatt tid	9
7.6 Avvikande väder- eller andra förhållanden	10
7.7 Skada och skadegörelse.....	10
7.8 Trafikförseelse	10
7.9 Borttappade och glömda saker	10
7.10 Reklamation.....	10
8 Minneslistor	11
8.1 Elevens minneslista	11
8.2 Vårdnadshavarens minneslista.....	12
8.3 Chaufförens minneslista	13
8.4 Förskolornas och skolornas minneslista.....	14

1 Lagstiftning

Lagen om grundläggande utbildning § 32

Skolresor

En elev i grundläggande utbildning eller påbyggnadsundervisning som har längre än fem kilometer till skolan har rätt till fri transport. En elev i förskoleundervisning som har längre än fem kilometer från hemmet till förskoleundervisningen eller från sådan småbarnspedagogisk verksamhet som avses i lagen om småbarnspedagogik till förskoleundervisningen har rätt till fri transport hemifrån direkt till förskoleundervisningen eller från småbarnspedagogiken till förskoleundervisningen och från förskoleundervisningen hem eller till småbarnspedagogiken. En elev i grundläggande utbildning, påbyggnadsundervisning eller förskoleundervisning har rätt till fri transport också när den väg som avses ovan med beaktande av hans eller hennes ålder eller andra omständigheter är alltför svår, ansträngande eller farlig. Ett alternativ till fri transport är ett tillräckligt understöd för transport eller ledsagande.

Elevens dagliga skolresa som ordnas enligt 1 mom. får med väntetider inberäknade ta högst två och en halv timme i anspråk. Om eleven när läsåret börjar har fyllt 13 år, får skolresan ta högst tre timmar i anspråk.

Om en elev antas till någon annan skola eller plats för undervisningen än en den som avses i 6 § 2 mom., kan såsom villkor för antagningen ställas att vårdnadshavaren svarar för de kostnader som transporten eller ledsagningen medför. Därutöver, om ett barn som får förskoleundervisning deltar i småbarnspedagogik som ordnas i en annan kommun på det sätt som avses i 6 § 4 mom., har den som ordnar undervisningen rätt att förutsätta att barnets vårdnadshavare svarar för de kostnader som orsakas av transporten eller ledsagningen mellan platsen för småbarnspedagogiken och platsen för förskoleundervisningen.

Elever som väntar på transport skall ha möjlighet till handledd sysselsättning.

2 Allmänt om ordnandet av skoltransport

I Raseborgs stad ordnas skoltransporterna i enlighet med 32 § i lagen om grundläggande utbildning och de av bildningsnämnden fastställda principerna för beviljandet och ordnandet av skoltransporter. Principerna granskas vid behov.

Skoltransportrutterna granskas årligen på bildningskansliet. Vid organiseringen av skoltransporterna strävar man till att restiden är kort och att skolvägen är möjligast trygg, utan onödiga väntetider och bilbyten. I första hand används befintlig linjetrafik. Staden är inte tvungen att ordna skoltransport för hela skolvägen. Eleverna samlas vid lämpliga upphämnings-/avstigningsplatser och förskolebarn och elever i årskurserna 1–2 förväntas kunna promenera 3 km till angiven hållplats och elever i årskurserna 3–9 förväntas kunna promenera 5 km. Eleven kan vara tvungen att byta fortskaffningsmedel under skolresan.

Chefen för småbarnspedagogik beviljar avgiftsfri förskoletransport eller understöd för ledsagande för elever inom förskoleundervisningen. Undervisningscheferna beviljar avgiftsfri skoltransport eller understöd för ledsagande för elever inom den grundläggande utbildningen och inom påbyggnadsundervisningen.

3 Grunderna för beviljandet av avgiftsfri skoltransport eller understöd för transport eller ledsagande

Avgiftsfri skoltransport eller understöd kan beviljas om något av följande kriterier uppfylls:

- skolresans längd i kilometer
- skolresans längd tidsmässigt
- skolresans farlighet
- skolresan är alltför svår eller ansträngande, hälsoskäl (beslut enligt prövning, kräver utlåtande av sakkunnig)
- rovdjur (utlåtande av rovdjurskontaktperson krävs)

Eleven har rätt till skoltransport förutsatt att hen går i en förskola eller närskola som anvisats av utbildningsanordnaren. Förskola och närskola anvisas enligt den adress som framgår i befolkningsregistret. Om vårdnadshavarna väljer en annan förskola eller skola för sitt barn än utbildningsanordnaren anvisat har barnet inte rätt till avgiftsfri skoltransport eller understöd.

Om en elev på ansökan av sin vårdnadshavare går i skola i en annan kommun ersätts inte skoltransportkostnaderna.

3.1 Skolresans längd i kilometer

I Raseborg kan vårdnadshavare ansöka om avgiftsfri skoltransport på basis av skolresans längd i kilometer om:

- resans längd för förskolebarn och elever i årskurserna 1–2 är längre än tre kilometer i en riktning
- resans längd för elever i årskurserna 3–9 är längre än fem kilometer i en riktning

Med skolresa avses elevens dagliga resa mellan hemadressen och skolan. Förskolebarn har rätt till skoltransport från småbarnspedagogiken till förskolan och tillbaka till småbarnspedagogiken om förskoleundervisningen inte ges på samma ställe.

Skolvägens längd räknas från den adress som införts i befolkningsregistret till anvisad förskola eller närskola. Bildningskansliets skolsekreterare mäter skolvägen enligt den kortaste allmänna rutten som är lämpad för fotgängare. Bildningskansliet använder ReittiGIS till planerandet av skoltransporterna och mätandet av skolresans längd i kilometer, vid behov jämförs sträckans längd med Google Maps.

Staden är inte skyldig att ordna skoltransport för hela resan. Kilometergränsen (3 km eller 5 km) utgör den självrisksträcka längs vilken förskole- och skoleleven bör ta sig t.ex. från hemmet till upphämningsplatsen.

3.2 Skolresans längd tidsmässigt

Enligt lagen om grundläggande utbildning får elevens skolresa inklusive väntetider för elever under 13 år ta högst 2,5 h i anspråk och 3 h för elever som fyllt 13 år när läsåret börjar. I samma årskurs kan enligt lagen således finnas elever vars maximala längd på skolresan i tid varierar.

För uträkningen av promenadvägens längd i tid använder bildningskansliet sig i första hand av ReittiGIS, vid behov jämförs tidsåtgången med Google Maps.

3.3 Skolvägens farlighet

Om skolvägen eller en del av den klassificeras som farlig kan staden ordna transport eller assistans för det avsnitt som anses farligt.

Utvärderingen av skolresans farlighet görs av bildningskansliet. I första hand används programmet Koululiitu och vid behov begärs tilläggsutlåtanden av sakkunniga. Koululiitus uppgifter grundar sig på vägarnas beläggning, trafiktäthet, vägkanternas bredd, hastighetsbegränsningar, vägbelysning samt på olycksfallsstatistiken på området.

Trafiken i stadsområdet klassificeras inte som farliga. Skolvägen anses inte automatiskt vara farlig om det inte finns gatubelysning, om vägen har sandbeläggningen, om det är halt eller mycket snö eller om eleven ska korsa vägar.

Eleven kan gå en kort sträcka längs med och korsa vägar som klassificerats som farliga. Bedömningar görs i enskilda fall och då beaktas elevens ålder, plats, sikt, hastighetsbegränsningar och trafiktäthet.

3.4 Skolvägen är för svår, ansträngande eller på grund av hälsoskäl

Det är möjligt att ansöka om avgiftsfri skoltransport om skolvägen för eleven anses vara för svår, ansträngande eller på grund av elevens hälsoskäl. Vårdnadshavarna införskaffar ett sakkunnigutlåtande som ska bifogas ansökan. I utlåtandet ska det tydligt framkomma orsaker och motiveringar till behovet av skoltransport, för vilken tidsperiod skoltransport rekommenderas samt den sakkunniges eventuella rekommendationer för hur skoltransporten ska ordnas (färdmedel). Ett sakkunnigutlåtande förpliktar inte staden att ordna skoltransport.

Med anledning av sjukdom eller skada på grund av olycksfall kan skild transport ordnas för den tid som framgår av läkarintyget. Vårdnadshavaren lämnar in läkarintyget till bildningskansliet så fort som möjligt. Tills transportarrangemangen ordnats ska vårdnadshavaren vara beredd på att transportera barnet till skolan själv.

För elever som inte går i den av utbildningsanordnaren anvisade förskolan eller närskolan ordnas inte tillfällig avgiftsfri transport på grund av sjukdom eller olycksfall på fritiden. Om det skett ett olycksfall i förskolan/skolan ordnas vid behov tillfällig transport på basen av ett sakkunnigutlåtande.

Staden ordnar och ersätter inte elevernas transporter till läkar- och terapeutbesök.

3.5 Rovdjur

På olika områden inom Raseborgs stad har förekomsten av rovdjur, särskilt varg, tidvis ökat.

Ifall rovdjur (varg) förorsakar direkt hot kan vårdnadshavaren anhålla om rätt till avgiftsfri skoltransport. Bildningskansliet kontaktar viltcentralen och den lokala rovdjurskontaktpersonen och ber om ett utlåtande. Utlåtandet förpliktar inte staden att ordna transport men används som sakkunnighjälp i beslutsfattandet.

I första hand beviljas vårdnadshavaren kilometerersättning för att transportera eleven till skoltransportens upphämningsplats och i andra hand kan skoltransport beviljas. Besluten fattas för en viss tid. I beviljandet av skoltransport prioriteras elever i årkurs 0–2. 3.7 Lag om ett försök med tvåårig förskoleundervisning

Enligt lagen om ett försök med tvåårig förskola § 8 är den primära förmånen för skolresor ett tillräckligt understöd som beviljas för transport eller ledsagning av eleven. Om familjen inte har faktiska möjligheter att transportera eller ledsaga eleven ordnar kommunen transport.

3.6 Lag om ett försök med tvåårig förskoleundervisning

Enligt lagen om ett försök med tvåårig förskola § 8 är den primära förmånen för skolresor ett tillräckligt understöd som beviljas för transport eller ledsagning av eleven. Om familjen inte har faktiska möjligheter att transportera eller ledsaga eleven ordnar kommunen transport.

3.7 Understöd för transport eller ledsagande

Enligt lagen om grundläggande utbildning är beviljande av ett tillräckligt understöd för transport eller ledsagande ett alternativ till ordnandet av fri transport. Understödet kan inte vara större än vad det skulle kosta för utbildningsanordnaren att ordna fri skoltransport.

Understödet berör till exempel elever som bor på en sådan plats där det inte finns andra elever som är berättigade till fri skoltransport eller som på basen av sakkunnigutlåtande inte klarar av att åka med linjetrafik eller skoltransport. Understödet storlek är 0,40 euro/kilometer oberoende av hur många elever som transporteras eller ledsagas samtidigt. Understödet utbetalas till vårdnadshavare månatligen mot redovisning.

Om de nödvändiga och faktiska kostnaderna för transport eller ledsagande överskrider det fastställda understödets storlek ska vårdnadshavarna framföra grunderna för sitt anspråk.

4 Avgiftsbelagd skoltransport

För elever i årskurserna 1–9 som inte har rättighet till skoltransport kan vårdnadshavaren av kommunen ansöka om avgiftsbelagd skoltransport. Enligt anhållan kan avgiftsbelagd transport beviljas också till förskoleelev och till andra stadiets studerande. Blankett finns på stadens hemsida www.raseborg.fi

4.1 Principer för beviljandet av avgiftsbelagd skoltransport

1. Avgiftsbelagd skoltransport kan anhållas till skoltransporterna som är bildningsväsendets beställningstrafik.
2. Transport beviljas om det finns utrymme i bilen och i den ordning som ansökningarna inkommit.
3. Yngre elever har förtur.
4. Samma avgift gäller för alla elever som ansökt om avgiftsbelagd skoltransport.
5. Erhållen avgiftsbelagd rätt till skoltransport kan hävas ifall att;
 - transporten fylls med elever som har lagstadgad rätt till densamma,
 - yngre elev beviljas rätt till transport i nämnda rutt eller
 - i andra situationer, då det anses motiverat.
6. Avgiftsbelagd transport beviljas till fyra olika perioder på ett läsår. Perioderna är;
 - hela höstterminen
 - hela vårterminen
 - hela läsåret
 - vinterperioden (oktober-mars)

Perioden kan förkortas eller ändras endast t.ex. på grund av flyttning eller annan särskild orsak.

För att ordna avgiftsbelagda transporter görs ej extra tillägg eller ändringar till rutterna. För andra delar, t.ex. gångavstånd till avhämtningsplats följs Raseborgs allmänna principer för beviljandet och ordnandet av skoltransporter.

4.2 Fastställandet av avgiften

Avgifterna är:

- hela höstterminen 225 €
- hela vårterminen 250 €
- hela läsåret 475 €
- vinterperioden (oktober-mars) 300 €

Transport från skolan till eftermiddagsvård kostar hälften av ovannämnda priser.

Vårdnadshavaren binder sig att betala den valda avgiftsbelagda transporten för hela perioden.

En sänkning av avgiften görs endast ifall staden inte kan erbjuda transport under vissa dagar eller tider (sänker ej avgiften då läsåret inleds senare i januari eller p.g.a. av ledigheter mitt i en termin).

I december månad faktureras höstterminen och halva vinterperioden. I juni månad faktureras vårterminen och halva vinterperioden.

5 Ordnandet av skoltransporter

Huvudprincipen är att skoltransporterna organiseras så att de följer kortast möjliga rutter samt utnyttjar förmånligast möjliga fortskaffningsmedel. Kollektivtrafiken bör anlitas där det är möjligt. Skoltransportrutterna granskas på bildningskansliet för varje läsår. Ruttplaneringen görs med hjälp av programmen ReittiGis och Koululiitu. Under läsåret kan det ske förändringar i rutterna och tiderna. Vårdnadshavarna informeras om skoltransporten via Wilma.

5.1 Linjetrafik

I första hand används befintlig linjetrafik och eleverna får Matkahuoltos busskort att betala sina resor med. Busskortet är personliga och berättigar i allmänhet till två resor per skoldag. Kortet kan användas bara under skoldagar och är avsett för resan mellan hemmet och skolan. Busschauffören har rätt att kräva betalning av en elev som reser utan gällande busskort.

Bildningskansliet beställer och delar ut Matkahuoltos busskort åt de elever som behöver busskort. Läsårets första busskort betalas av staden. Om eleven tappar bort sitt busskort eller busskortet går sönder ska vårdnadshavaren omedelbart meddela om detta till bildningskansliet. För anskaffandet av ett nytt busskort faktureras vårdnadshavarna 20 €.

5.2 Beställningstrafik

En del av skoltransporterna ordnas med hjälp av beställningstrafik. Beställningstrafiken är sluten och får användas endast av de elever som beviljats rätt till avgiftsfri eller avgiftsbelagd skoltransport. Bildningskansliet ger trafikanterna uppgifter om vilka elever som är berättigade till skoltransport. Eleverna tilldelas ett busskort att visa upp i bussen.

Vårdnadshavarna informeras om beställningstrafikens tidtabeller, elevens upphämtningsplatser och chaufförens kontaktuppgifter via Wilma innan läsåret inleds i augusti. Vårdnadshavarna ska meddela chauffören om ett barn insjuknar eller om annan frånvaro, så att bilen/bussen inte kör onödiga rutter.

5.4 Stödundervisning

Om en elev som beviljats rätt till avgiftsfri skoltransport deltar i stödundervisning har hen rätt till avgiftsfri skoltransport. Skolan kontaktar bildningskansliets skolsekreterare i förväg så att det säkert finns plats för eleven i den senare turen. Skolkanslisterna meddelar föraren att eleven åker med i den senare turen.

5.5 Kvarsittning

Om en elev som beviljats rätt till avgiftsfri skoltransport ska sitta kvarsittning ordnas dessa så att eleven har möjlighet att resa med en senare rutt. Skolan kontaktar bildningskansliets skolsekreterare i förväg så att det säkert finns plats åt eleven i den senare turen. Skolsekreterarna meddelar föraren att eleven åker med i den senare turen.

5.6 En elev insjuknar under skoldagen

Skolan kontaktar elevens vårdnadshavare som ansvarar för hämtandet av eleven. Eleven kan använda befintliga turer om det finns plats i fordonet. Det ordnas inga separata transporter för en elev som insjuknat.

5.7 Klubbverksamhet och morgon- och eftermiddagsverksamhet

Elev som deltar i klubb efter skoldagen är inte berättigad till avgiftsfri skoltransport.

6 Ansökan om avgiftsfri skoltransport

I lagen om grundläggande utbildning stadgas om elevens rätt till avgiftsfri skoltransport. Ett alternativ till avgiftsfri skoltransport är ett tillräckligt understöd för transport eller ledsagande.

Vårdnadshavarna uppmanas att bekanta sig med principerna för beviljandet av skoltransporter.

6.1 Ansökan

Avgiftsfri skoltransport ansöks för ett läsår i taget. Ansökan görs i första hand via Wilma inom utsatt tid. Ansökningstiden meddelas av bildningskansliet via Wilma eller i samband med anmälan till förskola och skola.

Under läsåret kan vid behov ansökas om avgiftsfri skoltransport t.ex. på grund av flytt. I dessa fall ordnas skoltransporten senast inom en vecka efter att ansökan lämnats in.

Vårdnadshavarna är skyldiga att meddela om elevens hemadress ändras eller om eleven byter skola. Rätten till avgiftsfri skoltransport kan eventuellt upphöra.

Pappersblankett kan skrivas ut från stadens hemsida www.raseborg.fi eller avhämtas/beställas från bildningskansliet.

För ett barn som är i gemensam vårdnad bestäms rätten till avgiftsfri skoltransport enligt den officiella adress som tecknats för barnet i befolkningsregistret (HFD: 2006:10)

6.2 Beslut om avgiftsfri skoltransport

Avgiftsfri skoltransport kan beviljas om den sökanden fyller de fastställda förutsättningarna. Bildningskansliets skolsekreterare granskar de inkomna ansökningarna och bereder tjänsteinnehavarbesluten som i enlighet med stadens förvaltningsstadga fattas av chefen för

småbarnspedagogik eller av undervisningscheferna. De ansökningar som lämnats inom den fastställda ansökningstiden i mars behandlas så att besluten görs senast under juni månad. Behandlingstiden för ansökningar som lämnas in under läsåret är 1–2 veckor.

6.3 Ändringssökande

Om vårdnadshavarna inte är nöjda med beslutet som fattats om beviljandet av avgiftsfri skoltransport kan de överklaga beslutet vid Helsingfors förvaltningsdomstol. Besväransvisningar bifogas beslutet om beviljandet av avgiftsfri skoltransport. En behandling i förvaltningsdomstolen är avgiftsbelagd.

6.4 Ändringar eller annullerandet av rätt till avgiftsfri skoltransport/understöd

Vårdnadshavarna ska meddela bildningskansliet om eleven inte utnyttjar den beviljade skoltransporten. Det är inte tillåtet att reservera plats i onödan.

Vårdnadshavarna ska meddela bildningskansliet om ändringar som påverkar elevens rätt till avgiftsfri skoltransport (närskolan ändras, ny hemadress).

7 Ansvarsfördelning, regler och problemsituationer

För att skoltransporterna ska löpa så tryggt och smidigt som möjligt för alla är det viktigt med ett samarbete mellan alla parter; bildningskansliet, trafikidkaren, eleven och vårdnadshavarna.

För skoltransporter tillämpas trafik- och kommunikationsministeriets förordning om belastning och säkerhetsarrangemang vid transport av skolelever och förskolebarn. Chauffören är den fostringsansvarige under skoltransporten och hans direktiv ska följas.

7.1 Säkerhetsbälten

Eleverna ska sätta på sig säkerhetsbältet och hålla det fastspänt under hela resan. Chauffören ansvarar för att eleverna använder säkerhetsbälten och hjälper vid behov eleverna att koppla det.

7.2 Mat och dryck

Det är förbjudet att äta eller dricka i fordonen.

7.3 Idrottsutrustning och andra avvikande föremål

Den utrustning eller andra saker som behövs i skolarbetet kan transporteras i fordonet. Idrottsutrustningen ska skyddas och transporteras på ett lämpligt sätt (betskydd för skridskor, skidorna hopbundna eller i skidpåse).

7.4 Försäkring

Eleverna är försäkrade för olyckor som sker i skolan eller under skolresan. Trafikantens försäkring ersätter de skador som ligger på trafikantens ansvar. Olycksfallsförsäkringen gäller under den egentliga skoltiden och under skolresan mellan skolan och hemmet och de studiebesök som är upptagna i skolans läsårsplan. Försäkringen gäller inte om eleven avviker från skolreserutten. Försäkringen täcker inte materiella skador ss. hjälm, kläder.

7.5 Fordonet kommer inte inom utsatt tid

Ibland kan det hända att skoltransporterna inte fungerar enligt tidtabell på grund av dåligt väglag, fordonet gått sönder eller andra orsaker. Om transporten är över 15 minuter försenad eller inte kommer alls ska eleven gå tillbaka hem (eller till skolan då det är möjligt), kontakta vårdnadshavare, skola, bildningskansliet eller transportföretaget. Staden ersätter inte resan om vårdnadshavaren skjutsat eleverna eller beställt taxi.

7.6 Avvikande väder- eller andra förhållanden

Kommunen ansvarar inte för separata transporter som används vid undantagssituationer till följd av dåligt väglag, arbetsmarknadskonflikter och motsvarande. I dessa fall avgör vårdnadshavaren om eleven ska skickas till skolan. Föraren har rätt att besluta om en tillfällig ändring av skoltransportrutten och avhämtningsplatsen på grund av trafiksäkerhetsskäl.

7.7 Skada och skadegörelse

Vårdnadshavaren är ersättningsskyldig för de skador eleven har orsakat på ett fordon. Trafikanten och elevens vårdnadshavare kommer i första hand sinsemellan överens om ersättande av skadorna.

7.8 Trafikförseelse

Om det i samband med skoltransporten sker allvarliga förseelser, såsom brott mot trafiklagstiftningen ska vederbörande direkt kontakta polisen.

7.9 Borttappade och glömda saker

Om eleven glömt saker i bilen kontaktas föraren eller bussbolaget.

7.10 Reklamation

Om vårdnadshavarna är missnöjda med kvalitén på skoltransporterna ska en skriftlig redogörelse för händelseförloppet skickas per epost till bildningskansliet bildning@raseborg.fi Alla klagomål som kommit till bildningskansliets kännedom registreras och utreds tillsammans med trafikanterna.

8 Minneslistor

8.1 Elevens minneslista

- Var på överenskommen plats i god tid (helst fem minuter före tidtabellen).
- Vänta på bilen/bussen minst 15 minuter efter överenskommen tid.
- Om det finns ett säkerhetsbälte i bilen, spänn fast det.
- Iakttä goda seder i bilen och uppträd lugnt.
- Vänta alltid på hållplatsen eller på annan överenskommen plats, inte på körbanan.
- Du får aldrig stiga in i bilen eller ut ur den på den sida av vägen som är trafikerad.
- I bilen får du inte äta, dricka eller rita.
- Håll reda på ditt buskort.
- Då du stiger på bussen – ta fram pengarna eller biljetten redan innan du stiger in.
- Hälsa på chauffören.
- Rusa inte in i bilen/bussen genom att knuffa andra.
- Ta av dig ryggsäcken.
- Ge alltid sittplats åt äldre och handikappade.
- Håll dig på din egen plats då bilen är i rörelse.
- Meddela chauffören eller be en kamrat meddela chauffören om du mår illa.
- Kontrollera att du inte lämnat något efter dig eller glömt något i bilen/bussen.
- Vänta tills bilen/bussen har lämnat hållplatsen och se dig för åt alla håll innan du går över körbanan.
- Använd alltid reflex i skymning eller mörker.
- Bara de som fått tillstånd från bildningskansliet kan använda skoltransport.

8.2 Vårdnadshavarens minneslista

- Meddela chauffören om ett barn insjuknar eller om annan frånvaro så att bilen/bussen inte kör onödiga rutter.
- Meddela om förändringar i transportbehoven i god tid till transportplaneraren.
- Hjälプ barnet att komma i tid till hållplatsen.
- Meddela chauffören eller bildningskansliet om hälsfaktorer som anknyter till transporterna.
- Prata och diskutera med barnet om hur man uppför sig på hållplatsen och i bilen/bussen.
- Trafikanten och elevens vårdnadshavare kommer sinsemellan och i samarbete med skolan överens om ersättning av skador som en elev förorsakat bilen/bussen i samband med transporten. Kommunen är inte ersättningsskyldig i dylika fall.
- Om elevens vårdnadshavare och trafikanten har meningsskiljaktigheter gällande hållplats bestämmer transportplaneraren tillsammans med chauffören om var eleven stiger på och av bilen/bussen.
- Kontrollera att barnets ytterkläder är försedda med reflexer.
- Chauffören, och i andra hand transportplaneraren, kan kontaktas om något har glömts i bilarna.
- Kommunen betalar läsårets första busskort. Om kortet försvinner eller går sönder inkrävs ersättning för nytt kort.
- För vinterevenemang är det tillåtet att ta med skidor, pulkor, skridskor o.d. i bilen.
- Bara de som fått tillstånd från bildningskansliet kan använda skoltransport.

8.3 Chaufförens minneslista

- Kör lugnt till det område där elever väntar.
- Ta med barnen i bilen/bussen och lämna av dem på överenskommen tid och plats.
- Kontrollera att alla barn är med i bilen /bussen och att de spänt fast säkerhetsbältena innan du kör iväg.
- Se till att på- och avstigning sker lugnt och utan brådska.
- Håll reda på de olika överenskommelserna (extra på förhand avtalade transporter, överenskomna rutter, överenskomna tider för hemtransporter).
- Meddela transportplaneraren om eventuella onödiga köror.
- Sträva efter att hålla tidtabellerna och beakta vilka krav körförhållandena ställer.
- Då skoldagen avslutats har barnen 5 – 10 minuter tid för att klä på sig ytterkläder och för att lugnt ta sig till bilen.
- Se till att bilen/bussen är städad och snygg.
- Kom ihåg trafikregler och trafikbeteende.
- Minns att du deltar i det fostrande arbetet, ditt beteende och ditt språkbruk bör vara vänligt och sakligt.
- Kom ihåg att handikappade elever behöver speciell uppmärksamhet.
- Om det förekommer problem med skoltransporterna, ta först kontakt med lärarna och transportplaneraren, vid behov också med elevens vårdnadshavare.
- Bara de som fått tillstånd från bildningskansliet kan använda skoltransport. Chauffören ansvarar för ordningen, med stöd av överenskomna regler mellan trafikanter, lärare och föräldrar kan chauffören vid behov tillgripa disciplinära åtgärder.

8.4 Förskolornas och skolornas minneslista

- Skolorna ordnar övervakningen av elever som kommer till skolan med skoltransporter såväl på morgonen som på eftermiddagen
- Skolorna meddelar bildningskansliet om eventuella behov av ändringar i tidtabellerna
- Skolorna meddelar bildningskansliet om elever som behöver åka i senare turer på grund av stödundervisning eller kvarsittning
- Skolorna meddelar trafikanterna om eventuella idrottsdagar då eleverna kan ha med sig extra utrustning.
- Skolorna håller bildningskansliet underrättad om den respons som mottagits från elever, vårdnadshavare eller trafikanter
- Skolan hjälper till att reda ut eventuell mobbning, bråk eller skadegörelse som hänt under skolresan