

INOMHUSLUFTSGRUPPENS PM

Tid: torsdag den 21.3.2024 kl.: 8.30 -

Plats: Smedjan / Teams

Deltagare:

- Tina Nordman, bildningsdirektör, ordförande
- Yvonne Carlberg, arbetarskyddschef sekreterare -> kl.9.20
- Anna Friberg, utrymmesförvaltningschef
- Catharina Lindström, fastighetschef,
- Tony Lindqvist, VVS-ansvarig
- Joakim Wilkman, fastighetsbyggmästare
- Timo Tenhunen, timmerman
- Camilla Flinck, städchef
- Henrik Lagerbohm, arbetarskyddsfullmäktig, sekreterare kl.9.21-

- Katja Ristikartano, företagshälsovårdare/teams
- Johanna Holmberg, hälsoinspektör
- Katianna Kuula, direktör för hälsoövervakningen

1. Mötet öppnas

Mötet öppnades kl. 8.30 och närvaro konstaterades.

2. Förra mötets PM

Godkändes.

3. EHS (tidigare ärende)

Informationstillfälle för vårdnadshavare hölls 5.3.24. På mötet närvarade ca. 20 vårdnadshavare och någon från personalen. Anna Friberg informerade tekniska nämnden om informationstillfället på mötet den 16.3.24. TVOK mätningarna i klassrum 216 och 218(biologiklassrum) visar på normala värden. Det förvaras dock gamla uppstoppade djur i utrymmena vilka samlar damm, orsakar brandfara och kan orsaka olika symtom. Dessa bör avlägsnas från utrymmena eller förvaras i stängda vitrinskåp avsedda för ändamålet. Automatstyrning av ventilationen till gymnastiksalen skall ersättas med ny.

Direktör för hälsoövervakningen Katianna Kuula och hälsoinspektör Johanna Holmberg kommer att göra ett besök i utrymmena.

4. Raseborgsvägen 5(tidigare ärende)

Luftrenare förts till flera utrymmen. Utrymmesförvaltningen gör TVOK mätningar på fyra olika ställen i fastigheten. Resultaten från mätningarna är på bra nivå och visar inget onormalt. Temperaturen varit på normal nivå. Dessa värden kan följas med i realtid av nyckelpersoner. En mellandörr har satts upp mellan "nya" och "gamla" delen för att ytterligare avgränsa.

5. Höjden (tidigare ärende)

Specialklassen, dålig luft, luktar fukt och kallt. Fastighetsbyggmästarens team har besökt fastigheten, luftflödena kontrolleras.

Rektorn informerade att inga problem längre finns.

6. N-huset (Ekparkens Skola) (tidigare ärende)

Unken luft → svullna bihålor, täpphet och heshet. (N 209)

Utrymmesförvaltningen utför mätningar i fastigheten.

Det kan konstateras att luftflödena i utrymmena till den del de används som planerat är normala men när utrymmen som inte ursprungligen inte varit tänkta för verksamheten tas i bruk räcker inte luftflödena till eftersom adekvat ventilationssystem saknas.

7. KYK (tidigare ärende)

Fysik- och kemiutrymmet, dålig luft och ibland avloppslukt -> eleverna klagar på luften, sjuka ögon.

Konstaterades att lavoarer och avloppsbrunnar varit torra vilket troligen orsakat lukten.

Städsidan kontaktas för att kolla om de i framtiden kunde se till att fylla på vatten regelbundet Husligekonomiutrymmet, spisfläktarnas filter nu utbytta men det finns flottigt damm högre upp som bör avlägsnas och planeras att göras flera än en ggr/år i framtiden. Städsidan kontaktas. Handarbetsutrymmet, vattenrörs isoleringen åtgärdad.

Blommor med mylla skall avlägsnas för att ytterligare minska på möjligheten till skadliga organiska föreningar.

8. Langansböle Dagis (tidigare ärende)

Hög temperatur, läget utreds och åtgärder planeras.

Golvvärmens kommer att åtgärdas under året.

9. Snicknäs daghem (Tenala): 19.2.24-4.3.24. Astmatiker som blir snuvig, trött och helt täppt i fastigheten. Saken undersöks och eventuella åtgärder görs under sommaren

10. Grabbegården, vån 1, rum 4: Mottagning nu och då. -> känsla av feber, svidande ögon, huvudvärk och torra läppar. En ventilationsmaskin kommer att förnyas under sommaren. Ventilationen justeras den aktuella användningsgraden.

11. Björkebo luftvärmepumpar installeras under sommaren.

12. Luftrenare

Luftrenare som enheterna själva skaffar finns inte med på utrymmesförvaltningens lista över objekt som skall underhållas. Alla "egna" luftrenare underhålls regelbundet. Om det finns olistade luftrenare kan dessa meddelas utrymmesförvaltningen som dock väddar till att enheterna inte själva skaffar dem utan att behovet av dem utreds och anskaffas centralt. Vissa gamla luftrenare bör småningom förnyas.

13. Inomhusluftens anmälningar.

Arbetsgruppen konstaterade att det bör öppnas ytterligare en kanal där vårdnadshavare, personer som handhar elevärenden (bl.a. skolhälsovårdare) och LUVN personal i stadens utrymmen kan anmäla inomhusluftproblem.

Arbetet påbörjas snarast.

14. Ibruktagande av "extra" utrymmen.

Utrymmesförvaltningen påminner alla verksamheter om att det inte är "tillåtet" att ta i bruk utrymmen som inte är planerade för verksamheten. Alla utrymmen bör fylla kraven för brandsäkerhet, tillräckligt luftflöde och arbetssäkerhet vilket sakkunniga inom staden bör avgöra.

15. Huvudförtroendeman Niclas Zweigberg

Nicklas ville diskutera fältets upplevelse av inomhusluftproblem och dess utmaningar.

Återkopplingen i ett ärende upplevs bristfällig. Anmälaren vill ha svar på om åtgärder planeras, har gjorts och om ev. ny anmäla bör göras.

Hur sköts uppföljningen?

Arbetsgruppens svar: Utrymmesförvaltningens personal informerar alltid chefen för verksamheten om gjorda och planerade åtgärder och hen skall givetvis för informationen vidare.

PM från möten skickas till enhetschefer som även de skall informera det som berör enheten vidare.

PM finns även till påseende för var och en på stadens hemsida.

Om det efter åtgärder inte kommer nya anmälningar räknar gruppen att problemet är löst och kollar upp vid behov. Uppföljningen kunde säkert göras bättre.

16. Mötets avslutande.

Mötet avslutades kl. 9.45.

/ Yvonne Carlberg, Henrik Lagerbohm