

Karjaan lukion toimintasäännöt

Koulualue ja kouluaika

1. Koulualueena pidetään koulurakennuksia, koulun piha-alueita ja koulun vieressä olevaa urheilukenttää. Koulun välittömällä läheisyydellä tarkoitetaan koulun korttelin aluetta, mukaan lukien koulua ympäröivät tiet, kävelykadut sekä kevyen liikenteen väylät.
2. Kouluajaksi katsotaan koulun työjärjestyksen mukainen työpäivä mukaan lukien ruoka-, väli- ja vapaatunnit. Kouluajaksi katsotaan myös muu koulun järjestämä toiminta kuten opintokäynnit, leirit, matkat yms.
3. Tupakkatuotteiden, päihteiden ja huumeiden käyttö sekä hallussapito ovat kiellettyjä koulun alueella, koulun välittömässä läheisyydessä sekä kaikissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa.
4. Polkupyörät, mopot ja muut ajoneuvot on jätettävä niille osoitetuille paikoille.

Läsnäolo ja poissaolo

1. Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytävä asiallisesti.
2. Kaikista poissaoloista tulee toimittaa joko ilmoitus etukäteen tai selvitys jälkikäteen. Ryhmänohjaaja voi hyväksyttävästä syytä myöntää opiskelijalle oikeuden kolmen päivän poissaoloon. Pidemmät poissaolot myöntää rehtori. Loma-anomus tehdään wilman lomakkeella.
3. Alaikäisen opiskelijan poissaolosta on huoltajan annettava selvitys Wilmassa tai muulla tavoin. Täysi-ikäinen opiskelija selvittää itse omat poissaolonsa. Sairaudesta on syytä ilmoittaa koululle heti poissaolon alkaessa. Toistuvista runsaista poissaoloista tuodaan terveydenhoitoviranomaisen selvitys pyydettyä.

Vilppi

1. Luntaaminen, plagiointi ja tekoälyn luvaton käyttö johtavat suorituksen hylkäämiseen. Suurempien töiden kohdalla ne voivat johtaa opintojakson keskeytymiseen.

Opiskelu

1. Oppitunnit alkavat ja päättyvät koulun työjärjestyksissä ilmoitettuin aikoina. Jos opettaja ei ole saapunut oppitunnilleen 10 minuutin kuluessa tunnin alkamisesta, opiskelijoiden tulee tiedustella asiaa rehtorilta, opettajainhuoneesta tai kansliasta.
2. Oppitunnille on tultava täsmällisesti. Jos myöhästymiseen on pätevä syy, tulee opiskelijan kertoa se opettajalle oppitunnin yhteydessä.
3. Puhelimen ja/tai tietokoneen asiaton käyttö voi johtaa oppitunnilta poistamiseen. Tämä merkitään poissaolona wilmaan.
4. Välituntien ja vapaatuntien aikana opiskelijat voivat olla lukion käytävillä, liikuntasalin aulassa ja muissa oleskeluun varatuissa tiloissa.
5. Sekä koulun sisätilat että koulun piha-alue on pidettävä siisteinä ja viihtyisinä. Jokainen huolehtii, että lukion yhteisissä tiloissa kuten aulassa ja käytävillä säilyy hyvä järjestys ja viihtyisyys. Mikäli irtaimistoa, kuten tuoleja tai tyynejä, siirretään väliaikaisesti paikasta toiseen, tulee ne lopuksi palauttaa alkuperäiselle paikalleen.
6. Päällysvaatteet ripustetaan naulakoihin. Taskuihin ei pidä jättää arvoesineitä tai muuta tärkeää. Koulu ei vastaa tiloihin jätetystä omaisuudesta.
7. Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Opiskelija on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle aiheuttamansa vahingon. Vahingosta on viipymättä ilmoitettava rehtorille, opettajalle tai kansliaan.
8. Opiskelijan on suoritettava vähintään neljä opintojaksoa periodin aikana, ellei ole sovittu toisin.